

Statutární město Ostrava  
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
zastupitelstvo městského obvodu

MOaP/77714/17/OŠR/J.J.



# Smlouva

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace č. 10257/2018/OŠR**

uzavřená podle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

### **Smluvní strany**

---

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**  
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava  
zastoupené: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou městského obvodu

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav:  
Číslo účtu:

---

dále jen **městský obvod**

a

**Družstvo NAPROTI**  
Zeyerova 2572/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zastoupené: \_\_\_\_\_, předsedkyní družstva

IČ: 28635574  
Peněžní ústav:  
Číslo účtu:

---

dále jen **příjemce**

## Obsah smlouvy

---

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace – finančních prostředků na žádost příjemce ve výši **60 000 Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých), městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz z jeho rozpočtu příjemci a závazek příjemce využít tuto dotaci v souladu s touto smlouvou, k účelu „**Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI**“ a za podmínek dále uvedených.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Tato smlouva je uzavřena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ZAS 2017–02 ze dne 16.2.2017 (dále jen „Zásady“), které jsou vyvěšeny na webových stránkách MOb MOaP a jsou pro obě strany závazné.

### čl. II.

#### Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít dotaci poskytnutou městským obvodem výlučně na zabezpečení projektu s názvem „**Zaměstnávání osob se zdravotním postižením v sociálním podniku Mléčný bar NAPROTI**“, s účelem použití na **ostatní materiál (např. obalový materiál, drobné dovybavení provozovny, materiál k drobným opravám v provozovně, apod.), nájemné a služby spojené s nájmem vč. ohlášení místního poplatku – zahrádka, opravu a údržbu (provozovna, zahrádka, zařízení, přístroje)** (dále jen „projekt“), a to v souladu s projektem a jeho rozpočtem v rozsahu schváleném Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ZMOB MOaP“), které jsou nedílnou součástí této smlouvy, pouze v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla poskytnuta, a to včetně

finančního plnění od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018,

- b) uvést ve svých propagačních materiálech nebo webových stránkách městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz jako partnera, popř. použít značku MOb MOaP podle platného design manuálu jednotného vizuálního stylu MOaP, popř. zajistit účast zástupců městského obvodu během realizace projektu nebo městský obvod jinak prezentovat,
- c) vyúčtovat městskému obvodu poskytnutou dotaci po finančním ukončení realizace projektu k **31. 12. 2018** s termínem předání vyúčtování do 1 měsíce od ukončení projektu, nejpozději však **31. 01. 2019** (vyúčtování doložit komentářem o průběhu akce a čestným prohlášením na formuláři - příloha č. 4 a 5 Zásad),
- d) součástí vyúčtování je předložení originálů účetních dokladů, týkajících se účtované činnosti ke kontrole účelovosti čerpání poskytnuté dotace (seznam předkládaných dokladů uvést v rekapitulaci na formuláři – příloha č. 3 Zásad) a doložení způsobu prezentace MOb MOaP (vydané propagační materiály, fotodokumentace apod.)
- e) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu, či nebude k tomuto účelu použita v plné výši, odvést městskému obvodu celou, případně poměrnou část, použitou k jinému než sjednanému účelu, nebo nepoužitou část poskytnuté účelové dotace, a to do 15 dnů po provedení vyúčtování na účet MOb MOaP č. \_\_\_\_\_, VS \_\_\_\_\_, vedený u \_\_\_\_\_, v případě vrácení dotace v následujícím rozpočtovém roce na účet \_\_\_\_\_.
- f) v případě, že poskytnutá dotace nebude použita ke sjednanému účelu uvedenému v čl. II. bodě a) této smlouvy, kromě odvodu dotace zaplatit penále z odvedené částky v souladu s § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Penále se nezapočítává na náhradu škody,
- g) v případě, že nesplní svůj závazek dle čl. II. bodu a), b), c) a d) ani v dodatečném termínu stanoveném městským obvodem v písemné výzvě, má se za to, že poskytnutou dotaci nepoužil k sjednanému účelu, vrátit ji městskému obvodu v plné výši na účet uvedený v čl. II. bodě e) ve lhůtě stanovené v písemné výzvě a zaplatit penále dle čl. II. bodu f),
- h) veškeré prostředky související s dotací vést v účetní evidenci odděleně:
  - v případě účtování v soustavě podvojného účetnictví vést prostředky související s dotací analyticky odděleně, (příp. na samostatné hospodářské středisko nebo samostatnou zakázku). Z nich musí být zřejmé, že jde o peněžní prostředky hrazené z dotace poskytnuté touto smlouvou. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů není považováno za účetní záznam,
  - v případě vedení pouze daňové evidence členit příjmy a výdaje podle zdrojů,
- i) jednotlivé originály všech účetních záznamů a jiné originální písemnosti, týkající se dotace, označit názvem projektu a poskytovatelem dotace, či jinak jasně identifikovat,
- j) jiné náklady na realizaci účelu než uvedené v písm. a) tohoto článku, Zásad nesmí být z

dotace hrazeny. Peněžní prostředky z dotace nelze použít k úhradě nákladů vzniklých v souvislosti s tvorbou rezerv, časového rozlišení a opravných položek. Dotaci nelze použít na náklady, které má příjemce dotace zakalkulovány v ceně služby, kterou poskytuje cizímu subjektu a na zálohové platby, které nebudou do termínu použití dotace vyúčtovány.

- k) je-li příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen "DPH") a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil.

je-li příjemce povinen krátit odpočet DPH na vstupu, je způsobilým výdajem pouze část DPH na vstupu, která byla koeficientem zkrácena. Obdobně se postupuje v případě, že příjemce neuplatní DPH z důvodu použití poměru mezi plněním, které se vztahuje k ekonomické činnosti příjemce a ostatní činností příjemce dotace, která není ekonomickou činností a tudíž není předmětem DPH. Obdobně se postupuje v případě, že zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, neumožňuje u přijatých zdanitelných plnění odpočet DPH.

- l) umožnit výkon veřejnosprávní kontroly městskému obvodu v rozsahu daném zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zejména umožnit vstup pověřených zaměstnanců statutárního města Ostravy zařazených do Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz do prostor příjemce, a to kdykoliv v době od data zahájení čerpání dotace, předložit jim ke kontrole veškerou dokumentaci a účetní doklady vztahující se k akci apod.,
- m) umožnit pověřeným členům komise odpovědným zaměstnancům Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz volný vstup na dotovaný projekt za účelem zhodnocení akce nebo činnosti. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 % z poskytnuté účelové dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti,
- n) zúčastnit se veřejné prezentace aktivit podporovaných městským obvodem, pokud k tomu bude písemně vyzván. V případě, že se na vyzvání veřejné prezentace nezúčastní, je povinen v plné výši dotaci vrátit na účet MOB MOaP, a to do 15 dnů od doručení písemné výzvy,
- o) nejpozději 30 dnů před realizací projektu (akce) písemně oznámit Odboru strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz její konání, pokud není přesné datum realizace projektu (akce) součástí přihlášky nebo pokud dojde ke změně data uvedeného v projektu. Za porušení této povinnosti je příjemce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5% poskytnuté dotace, za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- p) do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy. Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o přeměně společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to

alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

### čl. III.

#### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce dotace se zavazuje, že nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy ani tuto smlouvu na jinou osobu.
2. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení čerpání dotace archivovat originály dokladů, prokazující čerpání dotace.
3. Příjemce dotace je povinen hradit náklady uplatňované z dotace pouze z účtu, na který mu byla dotace poskytnuta, a je uveden v záhlaví této smlouvy.
4. Příjemce prohlašuje, že ke stejnému účelu mu nebyly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů.
5. Pokud by příjemci byly poskytnuty prostředky z jiných zdrojů než od poskytovatele určené ke stejnému účelu, je povinen oznámit tuto skutečnost poskytovateli písemně nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy se o jejich poskytnutí dozvěděl. Do 15 dnů od zaslání tohoto oznámení je povinen vrátit na účet poskytovatele tu část dotace, kterou by byly hrazeny identické náklady jako ještě z jiného zdroje.
6. Příjemce je povinen smluvně zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, tj. osoby podílející se na dodávkách zboží nebo služeb hrazených z veřejné finanční podpory, umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní záznamy v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.

### čl. IV.

#### Práva a povinnosti městského obvodu

1. Městský obvod se zavazuje:  
částku uvedenou v čl. I. této smlouvy převést na účet příjemce číslo účtu  
vedený u \_\_\_\_\_, a to do 30 dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Městský obvod je oprávněn:
  - a) provádět veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) vstupovat do prostor příjemce nebo osob/y podílející/ch se na dodávkách služeb hrazených z veřejné finanční podpory, vyžadovat předložení dokumentace, účetní a jiné doklady vztahujících se k projektu, požadovat vysvětlení, účastnit se dotované akce, apod.,

poskytnuté účelové dotace a účel, pro který byla poskytnuta.

## čl. V.

### Doložka platnosti

Doložka platnosti právního jednání podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: o uzavření této smlouvy rozhodlo ZMOB MOaP usnesením číslo 0310/ZMOB1418/20/18 ze dne 8. 2. 2018.

## čl. VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Případné změny a doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
2. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, zákonných a dalších náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ujednáními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena svobodně, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu.
6. Dvě vyhotovení si ponechá městský obvod a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
7. Vyhotovené smlouvy budou soustředěny a evidovány v určeném útvaru smluvních stran a archivovány podle příslušných předpisů, nejméně po dobu 10 let od zániku její platnosti.
8. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami/ Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv městský obvod. Uzavíraná smlouva nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Městský obvod zašle příjemci písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu od jejího uveřejnění. Zaslání tohoto oznámení však nemá vliv na nabytí účinnosti této smlouvy dle předchozí věty tohoto bodu smlouvy.

Statutární město Ostrava  
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
zastupitelstvo městského obvodu

Přílohy:

1. Projekt
2. Rozpočet

Za městský obvod

28 -06- 2018

Datum: \_\_\_\_\_

Místo: Ostrava

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
22

\_\_\_\_\_  
**Ing. Vít Macháček**, v.r.  
místostarosta

Za příjemce

Datum: 28.6.2018

Místo: Křemel

\_\_\_\_\_  
, v.r.  
předsedkyně družstva

Příloha č. 1

## Projekt k žádosti

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2018**

**Podrobný popis projektu včetně odůvodnění žádosti** (cíl a záměr projektu, význam pro MOb MOaP, popis a způsob prezentace MOb MOaP ze strany žadatele o dotaci)

### Anotace projektu

Mléčný bar NAPROTI jsme otevřeli před 5 lety jako aktivitu sociálního podnikání Družstva NAPROTI, které vzniklo za účelem vytváření podmínek pro integraci znevýhodněných osob do společnosti, konkrétně zřizováním vhodných pracovních pozic pro zdravotně postižené spoluobčany. V Mléčném baru v současné době zaměstnáváme 14 osob z toho 10 osob se ZP, kterým je poskytnuta z hlediska rovných příležitostí přiměřená individuální a psychosociální podpora. V sociálním podniku jsme vytvořili také tréninkové pracoviště, kde poskytujeme přípravu na práci dalším osobám se zdravotním postižením, tak aby byly schopny pracovní integrace na otevřeném trhu práce.

Tržby ve 100% využíváme pro rozvoj podniku a naplňování obecně prospěšných cílů, což máme uvedeno ve svých zakládajících dokumentech zveřejněných ve Veřejném rejstříku a Sbírce listin. Fungujeme tedy jako nezisková organizace.

Mléčný bar NAPROTI dlouhodobě spolupracuje se Střední školou prof. Zd. Matějčka v oblasti zajištění praxí studentů oboru hotelnictví. Naším záměrem je zajistit stabilní fungování sociálního podniku, ve kterém jsou zaměstnaní a získají praxi osoby se znevýhodněním.

### Účel použití peněžních prostředků:

Finanční prostředky jsou využívány na zajištění udržitelného zaměstnání pracovníků se ZP na otevřeném trhu práce včetně jejich individuálního rozvoje a provozní soběstačnosti MB v co nejvyšší míře.

Proč nejsme více soběstační?

- zaměstnáváme cca 75 % OZP (viz charakteristika CS) v nestabilním podnikatelském prostředí v oblasti gastroprovozu
- zvyšujeme zaručené mzdy ve vztahu k rostoucí minimální mzdě při konstantních příjmech
- naši zaměstnanci pracují na HPP – vysoké odvody pro zaměstnavatele
- neexistuje legislativa o sociálním podnikání propojená se zákonem o zaměstnanosti, z níž by vyplývaly úlevy pro integrovaný SP
- neustálý nárůst administrativní zátěže

Se stabilitou provozu MB a udržením pracovních pozic na chráněných pracovních místech souvisí i realizace marketingových aktivit, udržitelnost kvality služeb a nabízených výrobků. Do těchto činností je CS rovněž zapojena. Důležitým aspektem je rozvoj spolupráce s místními iniciativami a podnikateli v rámci rozvoje sociální ekonomiky v ostravském regionu a prezentace sociálního podnikání jako vhodného nástroje integrace CS.

### Cílová skupina

CS projektu jsou především osoby s psychickým onemocněním, s lehkým mentálním nebo fyzickým postižením (i když se jedná o velmi rizikovou skupinu osob, přesto je fluktuace našich zaměstnanců minimální), ojedinele s jiným ZP. Další CS jsou účastníci přípravy k práci, což jsou lidé dlouhodobě nezaměstnaní nebo absolventi škol (většinou E oborů), kteří vzhledem ke svému zdravotnímu postižení



nenášli v ostravském regionu pracovní uplatnění. V současné době zaměstnáváme 10 OZP. Přípravu k práci v průběhu roku poskytujeme cca 6 OZP.

Naše práce a podpora CS nikdy nekončí, je to neustálý proces. Zpočátku učíme nového zaměstnance přijít do práce včas, zvyknout si na směnný provoz (není možné se omlouvat jako ve škole), čistě se oblékat a upravit zevnějšek, někdy pomáháme s bydlením a oddlužením a dalšími věcmi, které nevyhnutelně patří k tomu, aby se ustálila jejich životní situace. Musíme počítat s výkyvy v práci, zapomináním, nemocemi a s tím související regresí, poté začínáme s učením znovu. Pracovní výkon se odvíjí od zdravotního znevýhodnění CS. Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem jsou kladeny také vysoké nároky i na ostatní pracovníky MB, kteří musí zvládnout nejen svou pracovní činnost jako v kterémkoliv jiném zaměstnání (navíc v nerovnoměrně rozloženém provozu – zkrácené úvazky, od 7 do 20 hod.), ale zároveň jsou svým kolegům pracovní sociálními kouči. Vedoucí směny bez ZP musí zvládnout více profesí - obsluha kasy, koordinace činností zaměstnanců se ZP na obsluze i v přípravě – neustálá kontrola a úkolování, příprava a dokončení teplých pokrmů a složitějších objednávek, řešení krizových situací, součástí jejich pracovní náplně jsou i další dílčí úkoly vyplývající z provozu MB a metodické vedení účastníků přípravy na práci. Zároveň spolupracují s rodinou zaměstnance popř. lékařem s cílem ustálení jejich životní situace (nepravidelné výkyvy i u stálých zaměstnanců z CS).

Po 5 letech provozu se setkáváme u našich stálých zaměstnanců s jistým fenoménem, tzn. zaměstnanci se zapracují, dosáhnou určité míry samostatnosti, najdou si partnera a samostatné bydlení a to způsobí dvojitý tlak - práce a zodpovědnost za domácnost, se kterým se nedokáží vyrovnat. Nastávají zdravotní problémy, nejbližší rodina přestává spolupracovat, psychiatři je stále častěji nechávají na nemocenské a domnívají se, že zdravotní problémy jsou způsobeny pracovní zátěží. V minulém roce v důsledku výše uvedených okolností byla jedna se zaměstnankyň se ZP 3/4 roku hospitalizována v psychiatrické léčebně a dnes již není schopna návratu do zaměstnání ani do společné domácnosti s partnerem. U dalších 2 zaměstnankyň se situace vyvíjí obdobně a hrozí stejné riziko. Této problematice se chceme mj. věnovat na XXVI. ročníku Evropských dnů handicapu zaměřeném na reformu psychiatrické péče.

Další CS projektu je v rámci osvětové činnosti, informačních kampaní a doprovodných akcí i veřejnost a potenciální zaměstnavatelé.

#### **Popis práce s cílovými skupinami**

Z hlediska rovných příležitostí je CS poskytována přiměřená individuální a psychosociální podpora. Pracovní pozice vč. pracovního úvazku a pracovního prostředí jsou přizpůsobeny specifickým potřebám CS. Podporu stability a udržitelnosti práce OZP zajišťuje především vedoucí CS. Jedná se o posilování individuálního přístupu ke každému OZP vzhledem k rozsahu postižení a s respektem k lékařským doporučením a podporu osobní i profesní pohody a další rozvoj pracovních kompetencí CS. Spolupracuje s rodinou zaměstnance a podílí se na vytváření vhodných pracovních podmínek a řešení problémů zaměstnanců se ZP v širším kontextu souvisejícím s udržitelností pracovní pozice. Stejnou pomoc poskytuje i účastníkům přípravy k práci při jejich pracovní adaptaci. Do podpory CS jsou zapojeni všichni zaměstnanci v rámci svých pracovních pozic. Pro CS jsme vypracovali kompetenční profily jednotlivých pracovních pozic, pracujeme na systému hodnocení zaměstnanců.

Na podporu posilování týmové spolupráce pořádáme pravidelná setkání, kde formou skupinové práce řešíme krizové situace, zlepšujeme komunikační dovednosti, zdokonalování se v sebeprezentaci, trénujeme pracovní dovednosti, učíme se relaxaci a zvládání stresu, zaměřujeme se na celkovou psychohygienu. Dle specifických potřeb CS řešíme krizové situace a rodinné či zdravotní problémy i formou individuálních konzultací. Tato setkávání pomáhají pracovníkům se ZP v motivaci a zvyšují jejich jistotu při pracovních činnostech. Naší snahou je připravit pro CS takové podmínky, aby si byli schopni svou práci dlouhodobě udržet.

Metody a formy práce se nám osvědčily jako prevence fluktuace zaměstnanců, která je trvalým problémem zaměstnavatelů OZP. V souladu s principy sociálního podnikání (SP) usilujeme o nastolení vyšší kvality vztahů formou participace na řízení SP. CS je pravidelně školená pro práci s novými přístroji a zařízením, v BOZP a PO, v rámci prohlubování kvalifikace absolvují odborné kurzy a zahraniční stáže, které mj.

přispívají k posílení vzájemných vazeb. Dle potřeby probíhají konzultace s psychologem, který je k dispozici OZP i skrze skype.

**Časový rozsah (období, provozní doba):**

Projekt má dlouhodobý charakter. Provozní doba je nerovnoměrně rozložená, všední dny 7:30 - 19:00 hod. (pracovní doba 7:00 - 20:00 hod.), víkendy 13:00 - 19:00 hod. (pracovní doba 12:30 - 20:00 hod.). Cateringové služby probíhají dle domluvy i mimo uvedenou provozní dobu. Pracovní setkání probíhají v sobotu v dopoledních hodinách, individuální konzultace dle potřeby.

**Popis personálního, provozně-technického zázemí, materiálního zajištění:**

1) Manažer SP zodpovídá za úspěšný chod a plnění cílů SP, projektové řízení a efektivní čerpání rozpočtu, plánování a alokaci zdrojů, identifikaci a rozvoj strategických příležitostí, optimalizaci rizik spojených s projektem, řízení konfliktů, personální zajištění, kontaktování spolupracujících subjektů, vede pracovní setkání se zaměstnanci a pohovory se zájemci o zaměstnání nebo přípravu na práci, řeší krizové situace, zajišťuje cenotvorbu všech výrobků, koordinuje cateringové služby, zpracovává nabídky občerstvení a cateringových služeb, spolupracuje se stakeholdery, zajišťuje publicitu a zpracovává výstupy projektu.

2) Manažer výroby a cateringových služeb zodpovídá za výrobu pro provozovnu a cateringové objednávky, zajišťuje dovoz výrobků a je zodpovědný za kvalitu cateringových služeb u odběratelů, koordinaci pracovníky se ZP při výrobě a cateringových službách a zásobování provozovny, komunikuje s odběrateli i dodavateli, zastupuje vedoucí směny zvláště o víkendech, zodpovídá za údržbu zařízení a přístrojů, komunikuje s dodavateli servisních služeb, zajišťuje materiální dovybavení provozu a dodržování hygienických a bezpečnostních požadavků podniku, vč. norem HACCP, a zpracování dílčích výstupů projektu.

3) Vedoucí CS koordinuje práci zaměstnanců se ZP a účastníků tréninkového pracoviště v MB, metodicky vede práci s CS a komunikuje s rodinou popř. blízkým okolím, je zodpovědná za organizaci provozu MB a plánování pracovního týdne, v případě potřeby se podílí na řízení směny.

4) Vedoucí směny - zodpovídá za řízení směny, koordinuje práci pracovníků se ZP v rámci směny, podílí se na výrobě nabízeného sortimentu a plnění hygienických předpisů dle platných norem, vyřizuje reklamace zákazníků.

5) Pracovníci MB a čišníci se ZP zajišťují pracovní činnosti v rámci provozu v MB a podílí se na přípravě a zajištění cateringových služeb.

Pomocný pracovník MB se ZP zajišťuje pracovní činnosti v rámci provozu v MB a podílí se na přípravě a zajištění cateringových služeb.

6) Technicko-administrativní pracovník se ZP zpracovává podklady pro ekonomické řízení podniku.

Psycholog, Finanční manažer.

Uvedený počet pracovníků je vzhledem ke zkráceným úvazkům zaměstnanců se ZP minimální pro zajištění směnného provozu MB, vzhledem k rozšíření našich služeb a zajištění plynulosti provozu plánujeme přijmout na pracovní místo další 3-4 OZP.

Vybavení MB bylo nakoupeno z IOP, rozjezd MB byl spolufinancován z ESF do října 2013, rekonstrukce prostoru a dovybavení provozovny bylo zajištěno prostřednictvím dotací SMO a MSK, nadací a nadačních fondů, sponzorských darů. Smlouva o nájmu nebytových prostor je uzavřena za zvýhodněných podmínek (snížený nájem) s ÚMOB MOaP na dobu určitou do roku 2019. Prostory byly rekolaudovány na hostinskou činnost a provozovna disponuje k provádění této činnosti souhlasným stanoviskem KHS MSK. Zároveň disponujeme oprávněním k předmětu podnikání pekařství, cukrářství a výroba potravinářských výrobků. V letních měsících MB provozuje svou činnost i na restaurační zahrádce.

**Zkušenost žadatele s řízením projektů (zkušenost s cílovou skupinou apod.):**

Sociální Družstvo NAPROTI založili členové Asociace TRIGON jako partnerskou organizaci s cílem vytvářet podmínky pro pracovní integraci osob se ZP prostřednictvím sociálního podnikání. Manažerka projektu více než 10 let realizuje projekty zaměřené na problematiku zaměstnávání osob se ZP. Družstvo NAPROTI má zkušenost s řízením projektu Mléčný bar NAPROTI - vznik a stabilizace trvale udržitelné sociální firmy podpořeného z IOP a OP LZZ a dalších návazných projektů podpořených ÚMOB MOaP, SMO, MSK, Nadací

ČEZ, Nadačního fondu RWE a Veolia a jinými podnikatelskými subjekty. Na podporu dalšího vzdělávání zaměstnanců realizujeme projekty zaměřené na zahraniční stáže za finanční podpory Domu zahraniční spolupráce. V roce 2017 se Družstvo NAPROTI stalo finalistou Cen Cílů udržitelného rozvoje, které společně vyhlašuje Úřad vlády ČR, Asociace společenské odpovědnosti, UN Global Compact v ČR, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Česká rozvojová agentura a Informační centrum OSN v Praze.

**Způsob prezentace MOb MOaP při realizaci projektu:**

Prezentace MOb MOaP prostřednictvím webových stránek, doprovodných akcí a exkurzí, umístění cedule s logem městského obvodu v prostorách provozovny Mléčného baru NAPROTI.

---

Příloha č. 2

## Rozpočet k žádosti

o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz v oblasti sociální práce a vytváření lepších životních podmínek pro zdravotně postižené pro rok 2018

Podrobný rozpis rozpočtu (povinný pro všechny žadatele o dotaci)

Položky rozpočtu	Náklady celkem	Požadovaná částka	Schválená částka (bude doplněna po schválení)
Potraviny	980 000		
Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč – obnova inventáře	30 000		
Kancelářské potřeby, drogerie	24 000		
Pohonné hmoty	56 000		
Ochranné pracovní pomůcky, pracovní oděvy	25 000		
Ostatní materiál – např. obalový materiál, drobné dovybavení provozovny, materiál k drobným opravám v provozovně, apod.	130 000	10 000	
Nájemné a služby spojené s nájmem včetně ohlášení k místnímu poplatku - zahrádka	288 000	40 000	
Elektrická energie	110 000		
Oprava a údržba (provozovna, zahrádka, zařízení, přístroje)	30 000	10 000	
Spoje (telefony, internet, poštovní, ostatní spoje)	16 000		
Propagace a marketing	20 000		
Odvoz odpadů	5 000		
Jiné služby – pojištění majetku a podnikatelských rizik, školení BOZP a PO, zabezpečení objektu, revize, poplatek za správu pokladního systému apod.	176 000		
Mzdové náklady	3 117 834		